

# IZVLEČEK IZ POŽARNEGA REDA

## UP, FAKULTETA ZA VEDE O ZDRAVJU, POLJE 42, IZOLA

Izdelan na osnovi Zakona o varstvu pred požarom (uradno prečiščeno besedilo) (ZVPoz-UPB1) (Ur. l. RS, št.3/2007) in Pravilnikom o požarnem redu (Ur. l. RS, št.52/2007).

### 1. Organizacija požarnega varstva

Za organizacijo varstva pred požarom je odgovoren lastnik objekta, za izvajanje ukrepov pa je soodgovoren najemnik oziroma uporabnik poslovnih prostorov.

Zaposleni in vsi, ki se nahajajo v tem objektu so dolžni upoštevati in izvajati določila tega požarnega reda.

V poslovnih prostorih se lahko nahaja do 750 ljudi.



### 2. Ukrepi varstva pred požarom

Zaposleni, zunanji izvajalci in vsi, ki se nahajajo v tem objektu, so dolžni pri svojem delu storiti vse, da z nobenim dejanjem ne povzročijo nevarnosti, ki bi lahko imela za posledico požar ali eksplozijo oziroma ogrožanje zdravja in življenja sebe ali drugih oseb, ki se nahajajo v poslovnih prostorih.

Obvestite odgovorno osebo v poslovnih prostorih o vseh okvarah in pomanjkljivostih, ki jih opazite in bi lahko povzročile nastanek požara.

Evakuacijske poti (prehodi) morajo biti prosti (ne-založeni). Vedno mora biti prost dostop do gasilnikov in glavnega električnega stikala. Prepovedano je parkirati na dostopnih, postavitvenih in intervencijskih poteh.

Gorljive snovi in material, ki ni potreben za nemoten potek dela, je potrebno shranjevati v omari za nevarne snovi.

Pri vzdrževalnih delih je potrebno zagotoviti vse požarnovarnostne ukrepe za preprečevanje nastanka požara ali eksplozije. Za vsa dela, ki bi s svojo dejavnostjo povzročila požar, mora izvajalec pridobiti dovoljenje za vroča dela in zagotoviti požarno stražo.

Nevarne gorljive odpadne snovi morate ustrezno, skladno s predpisi za take snovi, redno odstranjevati iz objekta (kartonska embalaža). Odpadni papir ali prazno embalažo morate sproti odlagati v za to namenjene posode in jih redno odstranjevati iz poslovnih prostorov.

Po uporabi električnih aparatov in naprav (tiskalnik računalnik, kopirni stroj) jih morate, po končanem delavniku, obvezno izključiti in poskrbeti, da ne bodo povzročili požara. Ob daljši odsotnosti morate na teh porabnikih izključiti električne priključke.

Kajenje je v vseh prostorih prepovedano.



### 3. Navodilo za ravnanje v primeru požara

#### OB POŽARU OSTANITE MIRNI IN ZBRANI

V primeru, da opazite, da objektu grozi neposredna nevarnost požara ali opazite požar, morate nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti (za gašenje so na voljo gasilniki in hidranti), če to lahko storite brez nevarnosti za svoje zdravje in za zdravje drugih.



#### Navodilo za javljanje in gašenje požara:

- Izklopi električni tok v poslovnih prostorih oziroma objektu objektu.
- O požaru obvesti osebo odgovorno za začetno gašenje in izvajanje evakuacije – zaposlenega v podjetju.
- Če so v neposredni nevarnosti ljudje, se loti njihovega reševanja.
- Pristopi k gašenju požara z ustreznim gasilnim sredstvom (gasilnik).
- Če oceniš, da požara ne moreš pogasiti, pokliči zunanjo gasilsko enoto na 112 ali 113. Obvesti:
  - kdo kliče in s katere telefonske številke,
  - kje gori,
  - kaj gori,
  - obseg gorenja,
  - ali so v nevarnosti človeška življenja.
- UMAKNITE SE NA VARNO
  - opozorite druge osebe na nevarnost požara (**glasen vzklik –POŽAR ali sproži ročni javljalnik požara**);
  - hitro zapustite nevarno območje, nemočnim pomagajte pri evakuaciji;
  - zaprite okna, vrata;
  - sledite oznakam v smeri rešitve – evakuacijske poti;
  - dosledno upoštevajte navodila vodje evakuacije in gašenja.



JAVITE POŽAR

**112**  
CENTER ZA  
OBVEŠČANJE



#### RAVNANJE PO POŽARU

V objekt oziroma poslovne prostore se lahko vrnete takrat, ko nevarnost mine oziroma, ko dobite dovoljenje, da je varno vstopiti v poslovne prostore. Gasilnike je potrebno čim prej vrniti v stanje pripravljenosti. Pred ponovno uporabo je potrebno električne naprave preveriti.

Odgovorna oseba:

