



Na podlagi 71. člena Statuta Univerze na Primorskem (Ur. l. RS, št. 51/2015, Statut UP-UPB2 in spremembe), 25. člena Pravil o organizaciji in delovanju UP FVZ (z dne 9. 11. 2015) ter Pravilnika o postopkih in merilih za priznavanje formalno in neformalno pridobljenega znanja in spretnosti Univerze na Primorskem je Senat UP Fakultete za vede o zdravju na svoji 26. redni seji dne 17. 5. 2018 sprejel

PRAVILNIK O POSTOPKU IN MERILIH ZA PRIZNAVANJE FORMALNO IN NEFORMALNO PRIDOBLENEGA ZNANJA IN SPRETNOSTI

I. SPLOŠNE DOLOČBE

Namen pravilnika

1. člen

Ta pravilnik ureja postopek ugotavljanja, preverjanja, potrjevanja in priznavanja znanja ter merila za priznavanje znanja in spretnosti, ki jih kandidati pridobijo s formalnim in neformalnim izobraževanjem, ter priložnostnim in neformalnim učenjem pred vpisom in med študijem na UP Fakulteti za vede o zdravju (v nadaljevanju UP FVZ).

Oblike izobraževanja oziroma učenja:

- **formalno izobraževanje** je izobraževanje, ki se izvaja po akreditiranih programih in se zaključi z javno veljavno listino;
- **neformalno izobraževanje** je izobraževalna aktivnost, ki poteka v izobraževalnih institucijah ali zunaj njih (tečaji, delavnice, seminarji in podobno) in slušatelju ne dajejo javno veljavne listine;
- **priložnostno učenje** (naključno ali priložnostno): v to kategorijo sodi znanje, pridobljeno v okviru delovnih izkušenj, znanje pridobljeno s samoizobraževanjem ali v okviru ljubiteljskih dejavnosti, kot tudi znanje, pridobljeno z izkustvenim učenjem in
- **neformalno učenje** je po svojih temeljnih značilnostih podobno priložnostnemu učenju po tem, da ne poteka formalizirano, vendar z namenom pridobivanja znanja.

Priznavanje znanj in spretnosti

2. člen

Postopek ugotavljanja, preverjanja, potrjevanja in priznavanja formalno in neformalno pridobljenega znanja in spretnosti je enak za kandidate, ki se nameravajo vpisati na UP FVZ, in za študente, ki so vpisani na UP FVZ. Za postopek priznavanja znanj in spretnosti lahko zaprosijo kandidati, ki želijo, da se jim pridobljeno znanje in spretnosti upoštevajo kot pogoj za vpis ali kot del obveznosti študijskega programa, v katerega se vpisujejo ali so že vpisani.

Izraz kandidat se v tem pravilniku smiselno uporablja tudi za študente.

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Načela v postopku priznavanja znanj in spretnosti

3. člen

UP FVZ kandidatom prizna pridobljeno znanje in spretnosti, ki po vsebini, obsegu in zahtevnosti v celoti ali delno ustrezajo splošnim oziroma predmetno specifičnim kompetencam, ki so določene s študijskim programom, v katerega se kandidat namerava vpisati oziroma je vanj vpisan.

Znanje in spretnosti, ki se priznajo v postopku priznavanja neformalnih znanj in spretnosti, lahko kandidat uveljavlja za obdobje enega leta od zaključenega postopka oziroma dokler ne pride do spremembe študijskega programa ali do spremembe študijskih vsebin, za katere kandidat uveljavlja priznavanje.

II. PRIZNAVANJE FORMALNO IN NEFORMALNO PRIDOBLENIH ZNANJ IN SPRETNOSTI

1. Priznavanje formalno pridobljenih znanj in spretnosti iz drugih programov terciarnega izobraževanja

Izvajalci postopka za priznavanje formalno pridobljenih znanj in spretnosti

4. člen

Za izvajanje postopka ugotavljanja, preverjanja, potrjevanja in priznavanja formalno pridobljenega znanja je na UP FVZ pristojna Komisija za študijske zadeve UP FVZ (v nadaljevanju: Komisija).

Podlaga in merila za priznavanje formalno pridobljenih znanj in spretnosti

5. člen

Podlaga za priznavanje znanj in spretnosti je javna listina ali potrdilo o opravljenih učnih enotah, v katerem sta zapisana število ECTS kreditnih točk (če je program kreditno ovrednoten) in program, po katerem je kandidat opravil študijske obveznosti. Če program ni kreditno ovrednoten, mora posamezna učna enota vsebovati skupen obseg kontaktnih ur, v katerega sodijo predavanja, seminarji in vaje.

Merila za priznavanje znanj in spretnosti so že pridobljene ECTS kreditne točke iz drugih študijskih programov terciarnega izobraževanja oziroma vsebine in število kontaktnih ur v primeru, ko gre za študijske programe, ki so bili akreditirani pred 11. 6. 2004.

6. člen

V času študija lahko kandidat na osnovi študijskega programa in učnega sporazuma opravi posamezne učne enote na drugem visokošolskem zavodu v Sloveniji ali tujini.

Izvajanje izbirnosti med članicami univerze ureja Pravilnik o izvajanju izbirnosti med članicami Univerze na Primorskem.

Nacionalno mobilnost ureja Sporazum o izmenjavi študentov med Univerzo v Ljubljani, Univerzo v Mariboru, Univerzo na Primorskem in Univerzo v Novi Gorici.

Mednarodno mobilnost ureja Pravilnik Univerze na Primorskem o mobilnosti Erasmus.

Postopek priznavanja formalno pridobljenih znanj in spretnosti

7. člen

Postopek priznavanja formalno pridobljenih znanj in spretnosti obsega:

- oddajo vloge,
- morebitna dopolnitev vloge,
- obravnavo vloge na Komisiji,
- izdajo odločbe,
- možnost pritožbe kandidata.

Postopek od prejema popolne vloge do izdaje odločbe kandidatu mora biti zaključen najpozneje v roku dveh mesecev od datuma oddaje popolne vloge kandidata.

Oddaja vloge

8. člen

Postopek priznavanja se začne na zahtevo kandidata, ki v Visokošolskem informacijskem sistemu (v nadaljevanju: VIS) izpolni vlogo za priznavanje formalno pridobljenega znanja, jo natisne in podpisano posreduje v referat UP FVZ.

Če vloga ni popolna, mora referat UP FVZ od kandidata zahtevati, da se vloga dopolni v podanem roku.

Obvezne sestavine vloge

9. člen

Vloga za priznavanje formalno pridobljenih znanj in spretnosti (v nadaljevanju vloga) vsebuje:

- osebne podatke kandidata,
- javno listino ali potrdilo o opravljenih učnih enotah (z navedenimi ECTS kreditnimi točkami za posamezno učno enoto oziroma z vsebino in številom kontaktnih ur v primeru, ko gre za študijske programe, ki so bili akreditirani pred 11. 6. 2004),
- učni načrt opravljenih učnih enot.

Obravnava vloge

10. člen

Če kandidat uveljavlja javne listine ali potrdila o opravljenih učnih enotah, iz katerih je mogoče ugotoviti, da formalno pridobljeno znanje in spretnosti po vsebini, obsegu in zahtevnosti v celoti ali delno ustrezajo kompetencam, ki temeljijo na izobraževalnih ciljih študijskega programa, pristojna Komisija odloči, katere učne enote s pripadajočimi ECTS kreditnimi točkami in oceno se mu priznajo.

Pri svojem delu Komisija zaprosi za mnenje enega ali več visokošolskih učiteljev z ustreznega področja.

Komisija priznava formalno pridobljeno znanje v okviru mednarodne mobilnosti študentov na podlagi Učnega sporazuma/Sporazuma o praktičnem usposabljanju, ki ga pred izvedbo mobilnosti odobrijo visokošolski učitelji z ustreznega področja.

Izdaja odločbe

11. člen

Komisija v svoji odločbi navede učne enote, ki se kandidatu priznajo oziroma delno priznajo, pripadajoče število ECTS kreditnih točk in oceno.

Pritožba kandidata

12. člen

Zoper odločbo Komisije ima kandidat v 15 dneh po prejemu odločbe možnost pritožbe na senat UP FVZ.

Odločitev senata UP FVZ o pritožbi kandidata je dokončna. Kandidat lahko zoper dokončno odločitev senata UP FVZ sproži upravni spor.

2. Priznavanje neformalno pridobljenih znanj in spretnosti

Izvajalci postopka

13. člen

Za izvajanje postopka ugotavljanja, preverjanja, potrjevanja in priznavanja neformalno pridobljenega znanja je na UP FVZ pristojna Komisija za študentske zadeve UP FVZ (v nadaljevanju: Komisija).

Komisija obravnava individualne vloge kandidatov v skladu z načeli in merili določenimi v tem pravilniku.

V primeru potrebe lahko Komisija k sodelovanju povabi predstojnika katedre oziroma nosilca predmeta.

Postopek priznavanja neformalno pridobljenih znanj in spretnosti

14. člen

Postopek priznavanja neformalno pridobljenega znanja in spretnosti obsega:

- oddajo vloge,
- morebitna dopolnitev vloge,
- obravnavo vloge na Komisiji in
- izdajo odločbe Komisije.
- možnost pritožbe kandidata

Postopek priznavanja mora biti zaključen najkasneje v roku dveh mesecev od datuma prejema popolne vloge.

Seznanjanje kandidata s postopkom

15. člen

Pred oddajo vloge se lahko kandidat v referatu za študente (v nadaljevanju: referat) seznaní s podrobnostmi postopka za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti ter s študijskim programom, v katerega se vpisuje.

Oddaja vloge

16. člen

Postopek priznavanja se začne na zahtevo kandidata, ki v VIS-u izpolni vlogo za priznavanje neformalno pridobljenega znanja, jo natisne in podpisano posreduje v referat UP FVZ. Vlogi morajo biti priložena vsa potrebna dokazila.

Dopolnitev vloge

17. člen

Če vloga ni popolna mora referat od kandidata zahtevati, da pomanjkljivosti odpravi v roku osem dni od prejema pisnega obvestila o nepopolnosti vloge, v katerem mora biti določen rok za odpravo pomanjkljivosti.

Če kandidat vlogo dopolni v roku, se šteje, da je vloga vložena takrat, ko je bila ustrezno dopolnjena.

Če kandidat v določenem roku vloge ne dopolni, jo Komisija s sklepom zavrže.

V utemeljenih primerih lahko predsednik Komisije kandidatu, na njegovo pisno prošnjo, podaljša rok za dopolnitev vloge. Prošnjo za podaljšanje roka posreduje kandidat referatu, ta pa jo preda predsedniku Komisije.

V primeru, da se vloga kandidata delno ali v celoti ne prizna, je potrebno to v obrazložitvi posebej pojasniti.

Dokazovanje in vrednotenje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti)

18. člen

Zaradi vrednotenja neformalno pridobljenega znanja in spretnosti mora kandidat vlogi priložiti naslednja dokazila:

- spričevala;
- druge listine (potrdila o udeležbi na seminarjih in usposabljanjih; različne dokumente, ki jih izda delodajalec in dokazujejo delovne izkušnje, ipd.);
- portfolio, v katerem kandidat pripravi svojo biografijo s podatki o izobrazbi, zaposlitvah ter drugih znanjih in izkušnjah, ki jih je pridobil in iz katerega je natančno razvidno neformalno pridobljeno znanje in spretnosti na področju (delu študijskega predmeta, študijskem predmetu, modulu), ki ga želi kandidat uveljaviti;
- druga dokazila kot so znanstvene, strokovne ali poljubne objave in druga avtorska dela kandidata (kot so projekti, izumi, patenti ipd.) ter drugo.

Podlaga za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti so lahko tudi:

- potrdilo ali druga listina o opravljenem programu pridobljenega znanja in spretnosti, ki ni akreditiran na Svetu RS za visoko šolstvo. V tem primeru morajo biti navedeni datumi izvedbe in ustanova, ki je program izvedla. Priložena mora biti tudi vsebina programa.
- potrdilo podjetja oz. zavoda o praktičnem usposabljanju in delu na zasedenem delovnem mestu skupaj z opisom nalog delovnega mesta kandidata. Potrdilu naj bo priložen tudi čas in obseg praktičnega usposabljanja in dela, čas zasedbe tega delovnega mesta ter izjava kandidata, v kateri navede študijski predmet, za katerega želi, da se mu praktično usposabljanje oz. delo prizna kot opravljena študijska obveznost.
- potrdilo o sodelovanju pri izvedbi projektov.
- znanje, ki ga je kandidat pridobil z opravljanjem del, samoizobraževanjem in priložnostnim učenjem in ga je možno preveriti.

Za priznavanje delovnih izkušenj mora kandidat vlogi priložiti dokument, iz katerega je razvidno delovno mesto ter čas in obseg praktičnega usposabljanja in dela, čas zasedbe tega delovnega mesta (obrazec 1: Potrdilo o zaposlitvi, v prilogi) ter izpolniti vlogo za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti preko VIS-a, v kateri navede študijski predmet, za katerega želi, da se mu praktično usposabljanje oz. delo prizna kot opravljena študijska obveznost.

Kandidat lahko dokazuje neformalno pridobljeno znanje in spretnosti tudi s predložitvijo izdelka ali storitve. Tak izdelek lahko služi Komisiji kot podlaga za pripravo ocene o učnih izidih, ki jih kandidat dosega. Z ocenjevanjem izdelkov in storitev se lahko ugotavljajo, preverjajo in potrjujejo:

- opravljeno praktično delo,
- pisni izdelek,
- opravljena storitev na delovnem mestu (izvedba projekta ipd.).

Komisija presodi, ali je v primeru predložitve listin v tujem jeziku, potreben uradni prevod. Za prevod listine v slovenski jezik poskrbi kandidat.

Merila

19. člen

Postopek priznavanja neformalno pridobljenega znanja in spretnosti temelji na naslednjih merilih:

1. predhodna izobrazba kandidata mora ustrezati zahtevam za vpis v študijski program UP FVZ;
2. ocenjevanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti temelji na vsebini in obsegu študijskega predmeta ali predmetov, za katerega(e) kandidat vloži prošnjo za priznanje;
3. ustrezno dokumentirano pridobljeno neformalno znanje in spretnosti morajo biti na ustrezni ravni zahtevnosti.

Merila pod točko 2 in 3 iz prvega odstavka tega člena, preveri nosilec predmeta oz. predstojnik katedre tako, da dokazila primerja z učnim načrtom.

Delovne izkušnje

20. člen

Na podlagi ustreznega števila let delovnih izkušenj na posameznem strokovnem področju in strokovnih referenc, ki jih kandidat izkazuje s portfeljem, se lahko kandidatu delno ali v celoti prizna strokovna praksa, kot opravljena študijska obveznost znotraj posameznega študijskega programa. Zaposlitev je potrebno dokazati z ustreznim dokumentom, navedenim v prvem, drugem oz. tretjem odstavku 18. člena tega pravilnika.

Priznavanje delovnih izkušenj v okviru dodiplomskega študijskega programa Zdravstvena nega

21. člen

V okviru dodiplomskega študijskega programa **Zdravstvena nega** se lahko kandidatu prizna klinično usposabljanje skladno z naslednjimi merili in v naslednjem obsegu:

- V 1. letniku se lahko kandidatu prizna klinično usposabljanje:
 - ⇒ v obsegu 50%, če z ustreznim dokumentom izkaže, da je vsaj eno leto zaposlen v zdravstvu in ima neposreden stik s pacientom,

- v obsegu 80%, če z ustreznim dokumentom izkaže, da je vsaj dve leti zaposlen v zdravstvu in ima neposreden stik s pacientom,
- na področju rehabilitacije v celoti, če z ustreznim dokumentom izkaže, da ima na strokovnem področju rehabilitacije vsaj dve leti delovnih izkušenj,
- na področju promocije v celoti, če z ustreznim dokumentom izkaže, da ima na strokovnem področju promocije vsaj dve leti delovnih izkušenj.

▪ V 2. in 3. letniku se lahko kandidatu dodatno prizna klinično usposabljanje:

- V obsegu 80%, če z ustreznim dokumentom izkaže, da ima na strokovnih področjih zdravstvene nege, ki so opredeljena s študijskim programom, vsaj tri leta delovnih izkušenj.

Pri tem se pri študentu, ki ni več zaposleni na ustreznem področju, upošteva:

- Če je od izkušenj, pridobljenih na ustreznem področju preteklo do pet let – priznavanje kliničnega usposabljanja v obsegu 80%.
- Če je od izkušenj, pridobljenih na ustreznem področju preteklo do deset let – priznavanje kliničnega usposabljanja v obsegu 50%.
- V primeru, da je od pridobljenih izkušenj na ustreznem področju preteklo več kot deset let, se neformalno pridobljeno znanje za to področje ne prizna.

V 2. in 3. letniku se kandidatu na podlagi dokazil lahko prizna klinično usposabljanje le na enem specialnem področju ob upoštevanju spodnjih pogojev:

- Izkušnje, pridobljene na ustreznem področju v zadnjih petih letih – priznavanje kliničnega usposabljanja v obsegu 80%.
- Izkušnje, pridobljene na ustreznem področju v zadnjih desetih letih – priznavanje kliničnega usposabljanja v obsegu 50%.
- V primeru, da je od pridobljenih izkušenj na ustreznem področju preteklo več kot deset let, se neformalno pridobljeno znanje za to področje ne prizna.

Kandidatom se praktično usposabljanje – pripravništvo ne vključuje v delovne izkušnje.

Pri izračunu se pripravništvo ne vključuje v delovne izkušnje.

Priznavanje delovnih izkušenj v okviru dodiplomskega študijskega programa Prehransko svetovanje - Dietetika

21. a. člen

V okviru študijskega programa **Prehransko svetovanje – Dietetika** se kandidatu v celoti prizna klinično usposabljanje:

- v 2. letniku (Klinično usposabljanje I), če z ustreznim dokumentom izkaže, da ima na tem strokovnem področju vsaj šest mesecev delovnih izkušenj;
- v 3. letniku (Klinično usposabljanje II), če z ustreznim dokumentom izkaže, da ima vsaj eno leto delovnih izkušenj na naslednjih strokovnih področjih:
 - ocena prehranskega stanja posameznika,
 - načrtovanje jedilnikov,
 - analiza hranilne in energijske vrednosti obrokov in
 - prehransko presejanje.

V kolikor kandidat ne izpolnjuje vseh pogojev iz druge točke prejšnjega odstavka tega člena, mora opraviti dva tedna kliničnega usposabljanja v eni izmed učnih baz (zavodu), ki ga izbere sam (dom upokojencev, bolnišnica, dispanzer, zdravstveni dom, zdravilišče).

Priznavanje delovnih izkušenj v okviru podiplomskega študijskega programa Dietetika

21. b. člen

(priznavanje delovnih izkušenj v okviru podiplomskega študijskega programa Dietetika)

Kandidatu se v celoti prizna praktično usposabljanje, če z ustreznim dokumentom izkaže, da ima vsaj leto in pol delovnih izkušenj na naslednjih strokovnih področjih:

- prehransko presejanje in prehranska terapija,
- razvoj novih živilskih izdelkov,
- priprava dokumentacije za strokovne/raziskovalne projektne razpise ter izvedba projekta s področja prehrane,
- priprava pravilnikov, navodil, promocijskih gradiv ali izobraževanj s področja živilske, zdravstvene in pedagoške dejavnosti,
- strategija razvoja prehranske politike.

V kolikor kandidat ne izpolnjuje vsaj dveh pogojev iz prejšnjega odstavka tega člena, mora opraviti praktično usposabljanje v celoti v enem izmed učnih zavodov, ki ga izbere sam, skladno s Pravilnikom o izvajanju praktičnega usposabljanja študentov podiplomskega študijskega programa Dietetika.

Priznavanje delovnih izkušenj v okviru diplomskega študijskega programa Aplikativna kineziologija

21. c. člen

V okviru dodiplomskega študijskega programa Aplikativna kineziologija se kandidatu v celoti prizna praktično usposabljanje:

- v 2. letniku (Praktično usposabljanje 1), če z ustreznim dokumentom izkaže, da je bil v preteklih petih letih od vpisa v 2. letnik vsaj 6 mesecev zaposlen na strokovnem področju kineziologije in je neposredno izvajal kineziološke vsebine z uporabniki;
- v 3. letniku (Praktično usposabljanje 2), če z ustreznim dokumentom izkaže, da je bil v preteklih petih letih od vpisa v 2. letnik vsaj 12 mesecev zaposlen na strokovnem področju kineziologije in je neposredno izvajal kineziološke vsebine z uporabniki.

Merilo za priznavanje praktičnega usposabljanja je delo v delovnih organizacijah, katerih dejavnost mora biti v povezavi s kineziološko dejavnostjo (kot na primer šport in rekreacija, medicina, fizioterapija, kineziologija, ergonomija, vzgojno-izobraževalno področje), pri delu pa je kandidat pridobil najmanj sedem izmed naslednjih kompetence, ki so:

- sposobnost prepoznavanja in reševanja kinezioloških problemov,
- izdelava preventivnega kineziološkega programa,
- izdelava kineziološkega programa za različne skupine vadečih (pod mentorstvom),
- izdelava in vodenje programa športne vadbe (pod mentorstvom),
- sposobnost za delo z merilnimi napravami/informacijsko tehnologijo,
- sposobnost pisanja strokovnih poročil/besedil,
- ergonomska ocena delovnega okolja in ergonomske izboljšave,
- sposobnost pedagoške, andragoške in didaktične izvedbe kineziološke aktivnosti,
- sposobnost organizacije kinezioloških aktivnosti,
- sposobnost dela in sodelovanja v skupini.

V kolikor kandidat ne izpolnjuje pogojev iz prve in druge točke prejšnjega odstavka tega člena, mora opraviti Praktično usposabljanje skladno z določili Pravilnika o izvajanju praktičnega usposabljanja študentov študijskega programa Aplikativna kineziologija, 1. stopnja.

Kreditno vrednotenje

22. člen

Če se neformalno pridobljeno znanje in/ali spretnost v celoti prizna kot opravljena študijska obveznost, ga je potrebno ovrednotiti po merilih za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS, z enakim številom točk po ECTS, kot znaša število kreditnih točk pri predmetu.

Če se neformalno pridobljeno znanje in/ali spretnost, kot opravljena študijska obveznost, prizna le delno, ga je potrebno ovrednotiti po merilih za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS, z manjšim številom točk po ECTS, kot znaša polno število kreditnih točk pri predmetu. Za pridobitev razlike točk po ECTS, kot znaša polno število kreditnih točk pri predmetu, mora kandidat opraviti obvezen preizkus znanja in spretnosti, določen v 24. členu tega pravilnika.

Obvezen preizkus znanja in spretnosti

23. člen

Dodatno preverjanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti je obvezno v naslednjih primerih:

- če na podlagi priloženih dokazil Komisija ne more ugotoviti ali kandidatovo neformalno pridobljeno znanje in spretnosti ustrezajo zahtevam študijskega predmeta oz. študijskega programa, za priznanje katerega prosi;
- če v skladu z merili ni mogoče v celoti potrditi neformalno pridobljenega znanja in / ali spretnosti;
- če se znanje pridobljeno z delovnimi izkušnjami uveljavlja za priznanje teoretičnega predmeta oz. modula;
- če kandidat predloži potrdilo ali drugo listino, ki potrjuje samo, da je obiskoval izobraževanje, ne pa tudi, da je bilo njegovo znanje preverjeno;
- če kandidat potrdila ali druge listine ne more predložiti, ker izvajalec izobraževanja take listine ni izdal;
- če kandidat ne more priskrbeti besedila izobraževalnega programa, ali pa je to besedilo tako pomanjkljivo, da onemogoča primerjave;
- če kandidat uveljavlja javne listine, potrdila ali druge listine pridobljene v neformalnih programih izobraževanja, katerim je potekel datum veljavnosti;
- če kandidat uveljavlja priznavanje samoizobraževanja ali priložnostnega učenja;
- če je od neformalnega izobraževanja preteklo več kot pet let;
- v drugih primerih, ko tako določi Komisija.

Dodatno preverjanje oz. preizkus znanja in/ali spretnosti opravi za to imenovani visokošolski učitelj, ki presodi ali bo kandidat preverjanje znanja opravil delno ali v celoti.

Kandidat mora biti o datumu dodatnega preverjanja znanja obveščen najpozneje štirinajst dni pred preverjanjem znanja.

Načini preverjanja znanja in spretnosti

24. člen

Za preverjanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti Komisija izbere način, ki je glede na cilje in standarde znanja, ki naj bi se preverjali, najprimernejši.

Dodatno preverjanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti lahko poteka na naslednje načine:

- z ustnim ali pisnim izpitom;
- z intervjujem, razgovorom ali zagovorom;
- z zagovorom v ta namen pripravljene seminarske naloge, projekta;
- z vrednotenjem postopkov, ki jih opravlja kandidat pri praktičnem preizkusu (delu, opravilu ...), demonstracije, nastopa, simulacije;
- z ocenjevanjem izdelkov in storitev.

Uspeh kandidata v okviru dodatnega preverjanja znanja in spretnosti se oceni v skladu s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja na UP FVZ.

Če kandidat pri preverjanju znanja in spretnosti ni uspešen, ponovno preverjanje znanja in spretnosti ni mogoče.

Izdaja odločbe

25. člen

Po končanem vrednotenju oz. po opravljenem preizkusu neformalno pridobljenega znanja in spretnosti, izda Komisija odločbo, v kateri konkretno navede, katero znanje oz. spretnosti se kandidatu priznajo.

V kolikor se kandidatu prizna neformalno pridobljeno znanje oz. spretnosti, je kandidat oproščen priznane obveznosti iz ustreznega dela študijskega programa.

V primeru, da se vloga kandidata delno ali v celoti ne prizna, je potrebno to v obrazložitvi posebej pojasniti.

Pritožba kandidata

26. člen

Zoper odločbo Komisije, s katerim je bila prošnja kandidata za priznanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti zavrnjena, ima kandidat možnost pritožbe oz. ugovora na Senat UP FVZ, v 15 dneh po prejemu sklepa.

Odločba Senata UP FVZ o ugovoru kandidata je dokončna. Kandidat lahko zoper dokončno odločitev senata sproži upravni spor.

4. Druge določbe

Vpis priznane študijske obveznosti v evidenco

27. člen

Če je kandidatu študijska obveznost v celoti priznana, vpiše referat za študente, na podlagi izdane odločbe, priznana študijsko obveznost (število kreditnih točk) in oceno v evidenco.

Varstvo osebnih podatkov

28. člen

Osebni podatki kandidata se, skladno z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, zbirajo in obdelujejo zgolj za potrebe postopka priznavanja neformalno pridobljenega znanja in spretnosti.

Evidence in dokumentiranje

29. člen

Evidence prejetih vlog in dokumentacija, ki jo kandidati predložijo kot prilogo k vlogi, se hranijo v skladu z ustreznimi predpisi o hrambi dokumentiranega in arhivskega gradiva, evidenca izdanih sklepov pa se hrani trajno.

Dokumentacija se kandidatu, na njegovo izrecno željo, vrne po poteku pritožbenega roka.

Stroški postopka

30. člen

Postopek vrednotenja in priznavanja formalno in neformalno pridobljenega znanja in spretnosti je plačljiv. Izjema od plačljivosti postopka velja za izredne študente, ki uveljavljajo priznavanje strokovne prakse in/ ali kliničnega usposabljanja in/ ali praktičnega usposabljanja. Stroške postopka plača kandidat po oddaji vloge, na podlagi veljavnega cenika UP FVZ.

4. Prehodne in končne določbe

Tolmačenje določb

31. člen

Za tolmačenje posameznih določb tega pravilnika sta pristojni Komisija za študentske zadeve UP FVZ in Komisija za študijske zadeve UP FVZ.

Spremembe pravilnika

32. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika sprejema Senat UP FVZ.

33. člen

Z dnem sprejema tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o postopku in merilih za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti št. UP FVZ-00733-607-7/2016, ki ga je sprejel Senat UP Fakultete za vede o zdravju dne 13. 10. 2016.

34. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu na Senatu UP FVZ. Pravilnik se objavi na spletni strani fakultete.

Izola, 17. 5. 2018
Št.: UP FVZ-00733-607-2/2018



**Predsednik Senata UP FVZ,
izr. prof. dr. Nejc Šarabon**

