



Na podlagi 26. člena Pravil o organizaciji in delovanju UP FVZ (z dne 19. 6. 2018) ter skladno s 32. in 33. členom Zakona o zdravstveni dejavnosti (Ur. l. RS, št. 23/05 UPB in spremembe) in Pravilnikom o pogojih, ki jih mora izpolnjevati zavod za izvajanje praktičnega pouka dijakov zdravstvenih šol in študentov visokošolskih zavodov za podelitev naziva učni zavod (Ur. l. RS, št. 103/05) je Senat UP Fakultete za vede o zdravju na svoji 28. redni seji dne 17. 9. 2018 sprejel

PRAVILNIK O IZVAJANJU KLINIČNEGA USPOSABLJANJA

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja organizacijo in izvedbo kliničnega usposabljanja študentov visokošolskega strokovnega študijskega programa 1. stopnje Zdravstvena nega, Univerze na Primorskem Fakultete za vede o zdravju (v nadaljevanju: UP FVZ).

2. člen

Visokošolski strokovni študijski program Zdravstvena nega obsega 4.600 ur teoretičnega in kliničnega usposabljanja, od tega najmanj polovico oz. 2.300 ur kliničnega usposabljanja.

Klinično usposabljanje se izvaja skladno z učnim načrtom po predpisanem študijskem programu in poteka v dveh oblikah:

1. Klinično usposabljanje kot delni predmet področja zdravstvene nege in kot izbirno klinično usposabljanje v 2. in 3. letniku, ki poteka znotraj pedagoškega procesa, vendar praviloma izven izpitnih obdobij (v nadaljevanju se zaradi lažjega razumevanja uporablja izraz: klinične vaje),
2. Praktično usposabljanje kot samostojni predmet v 1., 2. in 3. letniku, ki praviloma poteka izven pedagoškega procesa.

3. člen

Šolski mentor je visokošolski učitelj in/ali strokovni sodelavec, ki je zaposlen na UP FVZ in je neposredno ali posredno vključen v klinično usposabljanje študentov zdravstvene nege UP FVZ.

Klinični mentor je lahko diplomirana medicinska sestra ali diplomirani zdravstvenik, diplomirana babica oz. diplomirani babičar, ki ima s to stopnjo izobrazbe najmanj tri leta delovnih izkušenj oziroma višja medicinska sestra ali višji zdravstveni tehnik z najmanj desetimi leti delovnih izkušenj. Zaposlen je v učnem zavodu in opravlja **neposredno** mentorstvo študentom zdravstvene nege UP FVZ. Pod enakimi pogoji so lahko klinični mentorji tudi drugi zdravstveni delavci.

Klinični koordinator je lahko diplomirana medicinska sestra ali diplomirani zdravstvenik, diplomirana babica oz. diplomirani babičar, ki ima s to stopnjo izobrazbe najmanj tri leta delovnih izkušenj oziroma višja medicinska sestra ali višji zdravstveni tehnik z najmanj desetimi leti delovnih izkušenj. Zaposlen je v učnem zavodu in opravlja **posredno** mentorstvo študentom zdravstvene nege UP FVZ.

Učni zavod UP FVZ je zdravstveni ali drugi zavod oziroma delovna organizacija, v kateri študenti opravljajo klinično usposabljanje. V primeru mednarodne mobilnosti študentov je učni zavod zdravstveni ali drugi zavod oziroma delovna organizacija, s katerim partnerska institucija UP FVZ iz tujine sodeluje pri izvajanju kliničnega usposabljanja študentov zdravstvene nege.

4. člen

V tem pravilniku se izrazi zapisani v moški slovnični obliki uporabljajo kot nevtralni za moške in ženske.

2. NAMEN IN CILJI KLINIČNEGA USPOSABLJANJA

5. člen

Na kliničnem usposabljanju bo študent:

- spoznal pomen zdravstvene nege ter pridobival nova in poglobil že osvojena (teoretična) znanja o zdravstveni negi,
- se učil pridobljena teoretična znanja in praktične veščine, ki jih je pridobil v simuliranih pogojih (pouk v specialni učilnici in laboratoriju) uporabiti pri delu s pacientom,
- spoznal značilnosti delovanja in organiziranja zdravstvene nege, multidisciplinarni pristop pri delu ter pridobival veščine profesionalnega komuniciranja in vključevanja v timsko delo,
- pridobival delovne navade ter dokumentiral in poročal o svojem delu,
- se učil prevzemanja odgovornosti za svoje delo (odgovornosti do pacienta, zaposlenih, mentorja, učnega zavoda in UP FVZ, do drugih študentov, samega sebe in do zdravstvene nege kot stroke) ter spoštljivega in smotrnega ravnanja z delovnimi sredstvi,
- pridobil spretnosti za izvajanje diagnostičnih in terapevtskih posegov,
- utrjeval individualni in celostni pristop do pacientov ter poglobil moralno-etični odnos in odgovornost do pacientov,
- pacienta obravnaval v skladu s sodobno doktrino in filozofijo zdravstvene nege ter Kodeksom etike v zdravstveni negi in oskrbi Slovenije.

3. POGOJI ZA VKLJUČITEV ŠTUDENTA V KLINIČNO USPOSABLJANJE

6. člen

Za pristop k opravljanju kliničnega usposabljanja mora študent:

1. imeti opravljeno usposabljanje v specialni učilnici, če je za področje predpisana tovrstna oblika poučevanja in učenja, ter v skladu s predpisanim učnim načrtom tudi druge študijske obveznosti (npr. kolokvij) pred pričetkom kliničnega usposabljanja,
2. biti cepljen proti hepatitisu B (vsaj prva doza pred vstopom v klinično okolje) oz. drugim povzročiteljem v skladu z zahtevami kliničnih okolij,
3. opraviti usposabljanje iz varstva pri delu,
4. imeti podpisane izjave v Zbirni mapi kliničnega usposabljanja (v nadaljevanju: Zbirna mapa),
5. izpolnjevati zahteve oz. potrebe kliničnega okolja, v katerem namerava opravljati klinično usposabljanje.

Za pristop k opravljanju izbirnega kliničnega in praktičnega usposabljanja mora imeti študent opravljene klinične vaje iz specialnega področja zdravstvene nege, ki si ga študent izbere v okviru izbirnega kliničnega/praktičnega usposabljanja.

Priporočljivo je, da si študent uredi prostovoljno nezgodno zavarovanje.

V kolikor študent do vstopa v 1. letnik ni opravil cepljenja proti hepatitisu B, ga bo na cepljenje še pred pričetkom kliničnega usposabljanja napotila UP FVZ. Opravljeno cepljenje študent dokazuje s cepilno knjižico.

Usposabljanje iz varstva pri delu izvede fakulteta za vse študente prvih letnikov ob začetku študijskega leta. Če se študent izobraževanja ne udeleži oziroma izpita ne opravi, mora za to poskrbeti sam. V primeru, da ima študent že opravljen in veljaven izpit iz varstva pri delu, predloži v referat le fotokopijo potrdila o opravljenem usposabljanju.

Skladno z Zakonom o nalezljivih boleznih morajo študenti opraviti obvezna cepljenja, določena s Pravilnikom o določitvi Programa cepljenja in zaščite z zdravili. Zaradi potencialne izpostavljenosti nalezljivim boleznim in možnim prenosom okužb na paciente lahko zdravstveni zavodi zahtevajo, da študenti pred vstopom v klinično okolje opravijo dodatna cepljenja, ki se zahtevajo za delovno mesto, na katerem opravljajo klinično usposabljanje (npr. cepljenje proti gripi, hepatitisu B, ošpicam). V nasprotnem primeru se študenti kliničnega usposabljanja v delovnem okolju ne morejo udeležiti.

4. PRAVILA, KI JIH MORAJO ŠTUDENTI UPOŠTEVATI NA KLINIČNEM USPOSABLJANJU

Študent je pri opravljanju kliničnega usposabljanja dolžan:

- dosledno upoštevati določbe tega pravilnika in drugih pravil fakultete ter pravil zavoda, kjer opravlja klinično usposabljanje,
- na klinično usposabljanje prihajati točno, redno in biti 100% prisoten ter fizično in psihično pripravljen, z osvojenim predpisanim teoretičnim in praktičnim znanjem, ki mu bo omogočilo opravljanje kakovostne zdravstvene nege ob pacientu v skladu s kompetencami, ki jih ima kot študent,
- upoštevati navodila šolskega mentorja, kliničnega mentorja in članov zdravstvenega tima v zavodu,
- upoštevati splošna pravila delovanja v organizaciji, predpise varstva pri delu, standarde, pravila in vsa navodila, s katerim ga seznanijo v zavodu,
- skrbno ravnati s sredstvi za delo in inventarjem ter skrbeti za racionalno rabo materiala,
- upoštevati javni red in mir,
- strogo upoštevati poslovne skrivnosti zavoda, načelo molčečnosti in varovanja zaupnih ter osebnih podatkov (kot poklicno skrivnost je dolžan varovati podatke o zdravstvenem stanju posameznika in vzrokih, okoliščinah ter posledicah tega stanja. Ti podatki se ne smejo dajati drugim ljudem oz. javnosti in tudi ne objavljati na način, ki bi omogočal razkritje posameznika, na katerega se nanašajo.),
- upoštevati pravila lepega obnašanja in vzdrževati profesionalni odnos s sodelujočimi,
- spoštovati paciente in njihove svojce, s katerimi prihaja v stik na kliničnem usposabljanju ali po naključju,
- spoštovati načela veljavnega Kodeksa etike v zdravstveni negi in oskrbi Slovenije,
- enakopravno obravnavati pacienta, študenta, visokošolskega učitelja ali sodelavca, strokovnega sodelavca, mentorja in se vzdrževati vseh ravnanj, ki bi pomenila kakršnokoli diskriminacijo,
- vzdržati se posedanja po bolniških posteljah, stolih v bolniški sobi, klepetanja, brskanja po spletu, branja časopisa in revij z nestrokovno vsebino,
- vzdržati se uživanja alkohola, prepovedanih substanc in kajenja,
- vljudno zavrniti darila ali denarne nagrade s strani pacientov,
- vzdržati se in preprečevati verbalno, fizično ali kakršnokoli drugo obliko nasilja nad pacienti ali ostalimi osebami, s katerimi prihaja v stik,

- raba mobilnih telefonov med delovnim procesom je prepovedana (razen v izjemnih primerih, ko lahko zaprosi kliničnega mentorja ali šolskega mentorja za dovoljenje, da se umakne in opravi klic),
- skrbeti za osebno urejenost (ustrezna osebna higiena, urejeni lasje, nohti, brada in brki ter diskretna naličenost in uporaba nakita) in delovno urejenost (skrbna uporaba varovalne obutve in obleke z emblemom UP FVZ, identifikacijska priponka, beležka, škarje s topimi konicami, kemični svinčnik modre/črne in rdeče barve). Med delom na oddelku ni dovoljeno preko varovalne obleke nositi vrhnjih oblačil, ravno tako ni dovoljeno pod varovalno obleko nositi oblačil, katerih deli segajo čez rokave varovalne obleke,
- biti seznanjen in znati smotrno uporabljati tudi druga zaščitna sredstva pri delu,
- sam skrbeti in odgovarjati za svoje osebne stvari in dragocenosti, ki jih ima pri sebi v času kliničnega usposabljanja,
- aktivno sodelovati na kliničnem usposabljanju in si prizadevati za pridobitev čim več (praktičnih) znanj in informacij ter varovati in razvijati ugled fakultete.

Pomembne informacije o spremembi zdravstvenega stanja pacienta mora študent nemudoma sporočiti mentorju in ostalim članom zdravstvenega osebja.

7. člen

Če se študent znajde v konfliktni situaciji (agresija s strani pacienta, svojcev, osebja ali drugih študentov in podobno), ali pa dogodki zanj predstavljajo hudo psihično obremenitev (sprejem hudo prizadetega pacienta, postopek oživljanja, prisotnost in delo ob umirajočem pacientu, smrt pacienta in podobno), se lahko pogovori s kliničnim mentorjem, šolskim mentorjem ali drugo odgovorno osebo.

8. člen

Če pride med kliničnim usposabljanjem do neželenega dogodka, v katerem je študent udeležen aktivno ali kot priča, o tem nemudoma obvesti kliničnega mentorja, šolskega mentorja ali odgovorno osebo v kliničnem okolju.

Dogodek se praviloma zapiše v ustrezne obrazce učnega zavoda. V primeru vpletenosti študenta se dogodek vpiše tudi v Poročilo o neljubem dogodku, ki se hrani v osebni mapi študenta.

5. ORGANIZACIJA IN IZVEDBA KLINIČNEGA USPOSABLJANJA

5.1. Kraj opravljanja in delovni čas

9. člen

Klinično usposabljanje v učnih zavodih se izvaja v zdravstvenih in socialno-varstvenih zavodih na območju Republike Slovenije ter izjemoma v tujih učnih zavodih oz. institucijah v okviru praktičnega usposabljanja ali mednarodne mobilnosti študentov.

10. člen

Delovni čas določa UP FVZ v dogovoru oz. v skladu z delovnim časom učnega zavoda.

Delovni dan traja praviloma 8 ur, delovni teden pa 40 ur. Študent ima pravico do 30 minutnega odmora za malico, ki mora biti dogovorjen s kliničnim ali šolskim mentorjem. Malico si študent praviloma priskrbi sam. Prostor za malico določi učni zavod.

11. člen

Klinično usposabljanje je možno opravljati v dopoldanskem, popoldanskem in nočnem času ter ob sobotah, nedeljah in praznikih, pod pogojem, da je študentu zagotovljena prisotnost kliničnega ali šolskega mentorja. Zagotovljena mora biti neprekinjena časovna kontinuiteta kliničnih vaj, zato se le-te ne smejo prekrivati z drugimi študijskimi obveznostmi (npr. izpitnim obdobjem).

Zamujanje ali predčasno odhajanje s kliničnega usposabljanja ni dopustno. Študent mora biti na delovišču v času, ki je opredeljen v urniku kliničnega usposabljanja, pri čemer v uro prihoda in odhoda ni všteto preoblačenje.

Ob dnevnem zaključku kliničnega usposabljanja študent zapusti delovišče, ko:

- dokonča začeto delo,
- zaposleni prevzamejo skrb za pacienta in
- dobi dovoljenje s strani kliničnega ali šolskega mentorja.

5.2. Odsotnosti in nadomeščanje kliničnega usposabljanja

12. člen

Odsotnost s kliničnega usposabljanja je možna izjemoma, v primeru bolezni ali drugih nepremostljivih okoliščin. Študent lahko odsotnost s kliničnega usposabljanja nadomešča v tekočem oz. naslednjem študijskem letu v primerih in pod pogoji določenimi v nadaljevanju tega pravilnika.

Ob predložitvi ustreznih dokazil študentu ni potrebno nadomeščati odsotnost zaradi aktivnosti, na katere je poslan s strani fakultete ali zaradi sodelovanja v akcijah civilne zaščite oz. drugih podobnih aktivnostih javnega značaja, v dogovoru z nosilcem predmeta/šolskim mentorjem.

5.2.1 Nadomeščanje kliničnega usposabljanja v tekočem študijskem letu

13. člen

Odsotnost s kliničnega usposabljanja mora študent predhodno oz. najkasneje na dan odsotnosti sporočiti na vnaprej dogovorjeni način kliničnemu in/ali šolskemu mentorju, kateremu je neposredno odgovoren.

Če študent zaradi opravljanja sistematskega pregleda manjka več kot 4 (štiri) ure, mora dan odsotnosti na kliničnem usposabljanju nadomestiti v celoti.

14. člen

Nadomeščanje odsotnosti s kliničnega usposabljanja do vključno 3 (tri) dni študent ureja s šolskim ali kliničnim mentorjem.

Za nadomeščanje odsotnosti 4 (štiri) ali več dni mora študent v 8-ih (osmih) dneh od prenehanja razloga za odsotnost vložiti pisno prošnjo na Komisijo za študentske zadeve UP FVZ. Prošnja mora biti utemeljena in podkrepljena z ustreznimi dokazili. Študent lahko klinično usposabljanje nadomešča samo na podlagi odobrene prošnje.

V primeru, da prošnja ni utemeljena in podkrepljena z ustreznimi dokazili, se prošnji študenta ne ugodi, zato študent v tekočem študijskem letu vaj ne more nadomestiti. V tem primeru lahko študent nadomešča ali opravlja klinično usposabljanje v naslednjem študijskem letu.

15. člen

Nadomeščanje kliničnega usposabljanja je možno v tekočem študijskem letu:

- če je študent v tekočem študijskem letu opravil več kot polovico predpisanih kliničnih vaj znotraj posameznega predmeta oz. specialnega področja zdravstvene nege in
- znotraj urnika kliničnega usposabljanja v že razpisanih terminih za tekoče študijsko leto, če je na razpolago prosto mesto oz. razpoložljiv klinični oz. šolski mentor.

V tem primeru lahko nadomeščanje poteka samo v času neposredno po zaključku redno razpisanih vaj oz. od junija do septembra tekočega študijskega leta.

V kolikor v tekočem študijskem letu ni prostega mesta za nadomeščanje kliničnega usposabljanja, je nadomeščanje kliničnega usposabljanja na določenem področju možno šele v naslednjem študijskem letu.

5.2.2 Nadomeščanje kliničnega usposabljanja v naslednjem študijskem letu

16. člen

V primeru, da Komisija za študentske zadeve UP FVZ ni ugodila prošnji študenta za nadomeščanje kliničnega usposabljanja v tekočem študijskem letu oziroma v tekočem študijskem letu ni prostega mesta za nadomeščanje kliničnega usposabljanja, lahko študent nadomešča ali opravlja klinično usposabljanje v naslednjem študijskem letu, na podlagi pisne prošnje, ki jo najkasneje do 30. septembra v tekočem študijskem letu odda preko VIS-a (Visokošolski informacijski sistem) - zavihek Prošnje.

V primeru nadomeščanja kliničnih vaj v naslednjem študijskem letu se študentu že opravljeni del kliničnega usposabljanja, ki presega polovico predpisanega fonda ur, prizna v študijskem letu, v katerem bo manjkajoči del kliničnega usposabljanja nadomeščal.

5.2.3 Ponovno opravljanje kliničnega usposabljanja

17. člen

Nadomeščanje manjkajočega dela vaj kot tudi opravljanje celotnega obsega kliničnega usposabljanja v naslednjem študijskem letu je možno samo na podlagi prošnje za razporeditev na klinično usposabljanje, ki jo študent odda preko VIS (Visokošolski informacijski sistem) - zavihek Prošnje, najkasneje do 30. septembra tekočega študijskega leta za naslednje študijsko leto.

Študenti, ki letnik ponavljajo, pavzirajo ali iz drugih razlogov (zdravstvenih, ipd.) nimajo opravljenih kliničnih vaj na določenem področju, morajo v VIS - zavihek Prošnje oddati prošnjo za razporeditev na klinične vaje, in sicer najkasneje do 30. septembra tekočega študijskega leta za naslednje študijsko leto.

5.3. Organizacija in izvedba kliničnih vaj

18. člen

Klinične vaje so organizirane kot vodeno klinično usposabljanje, ki poteka v:

- učnih zavodih UP FVZ pod vodstvom šolskega mentorja,
- učnih zavodih UP FVZ pod vodstvom kliničnih mentorjev in
- partnerskih institucijah v tujini.

19. člen

Zadolžitve šolskega mentorja so naslednje:

- študenta seznaniti z dokumentacijo kliničnega usposabljanja, jo pregleduje ter vodi evidenco opravljenega kliničnega usposabljanja,
- študenta seznaniti z obveznostmi / zahtevami na kliničnem usposabljanju,
- spremlja študentov profesionalni razvoj in ga pri tem ocenjuje,
- študenta usmerja pri izdelavi študije primera in drugih pisnih izdelkov ter ga pri tem oceni,
- izvaja svetovanje in spremlja študenta ter sodeluje s kliničnim mentorjem / kliničnim koordinatorjem v času kliničnega usposabljanja.

Zadolžitve kliničnega mentorja so naslednje:

- študenta seznaniti s kliničnim okoljem in s posameznimi področji dela,
- neposredno vodi študenta in mu pomaga pri vključevanju v delovni proces, pri obravnavi pacientov in pri dokumentiranju dela,
- študenta ocenjuje (vmesna in končna ocena) in ga z oceno seznaniti ter oceno utemeljiti,
- dokumentacijo kliničnega usposabljanja pregleda in vpiše prisotnost, odsotnost, nadomeščanje, evidentira opravljene negovalne intervencije in obravnavo pacientov z različnimi potrebami po zdravstveni negi, vpiše vmesno in končno oceno študenta,
- sodeluje s šolskim mentorjem / nosilcem predmeta / kliničnim koordinatorjem,
- se udeležuje izobraževanj za klinične mentorje.

Zadolžitve kliničnega koordinatorja so naslednje:

- sprejme študente prvi dan kliničnega usposabljanja v učni ustanovi, ima z njimi uvodni sestanek ter jih dodeli kliničnim mentorjem,
- skrbi, da študent na kliničnem usposabljanju vedno dela pod nadzorom kliničnega mentorja,
- sprotno rešuje težave in nudi podporo študentu, kontaktira s šolskim mentorjem, ko oceni, da je to potrebno,
- opravi zaključni sestanek / evalvacijo ob koncu kliničnega usposabljanja,
- sodeluje s šolskim koordinatorjem pri organizaciji in evalvaciji kliničnega usposabljanja,
- skrbi za kvalitetno izvajanje kliničnega usposabljanja na ustreznem področju v učni ustanovi.

20. člen

Klinične vaje potekajo po razporedu, ki ga pripravi in objavi pristojna strokovna služba UP FVZ v VIS.

Informacije o oblikovanju skupin in terminih za namen razporejanja študentov na klinično usposabljanje so objavljene v VIS - zavihek Obvestila pred začetkom novega študijskega leta.

Študenti, ki so prvič vpisani v letnik, so razporejeni na klinične vaje s strani pristojne strokovne službe na podlagi seznama skupin za specialne učilnice. Skupino za razporeditev v specialne učilnice izbere študent v VIS v mesecu septembru pod pogojem, da je vpisan v višji letnik.

Študenti, ki letnik ponavljajo, pavzirajo ali iz drugih razlogov (zdravstvenih, ipd.) nimajo opravljenih kliničnih vaj na določenem področju, so ravno tako razporejeni na klinične vaje s strani pristojne

strokovne službe UP FVZ, vendar le v primeru, da so v sistemu VIS – zavihek Prošnje oddali prošnjo za razporeditev na klinične vaje, in sicer najkasneje do konca tekočega študijskega leta, to je do 30. septembra za naslednje študijsko leto.

Pristojna strokovna služba UP FVZ posreduje vsem učnim zavodom in šolskim mentorjem končne razporede študentov za klinične vaje na posameznih področjih.

5.3.1. Dokumentacija kliničnih vaj

21. člen

Na kliničnih vajah študent izpolnjuje štiri sklope dokumentacije, ki so razdeljeni kot sledi:

1. **Dokumentacija ZN UP FVZ:** zajema obrazce, ki so bili sprejeti na Katedri ZN in so študentom posredovani na začetku kliničnega usposabljanja.
2. **Dokumentacija ZN učnega zavoda:** zajema vso negovalno dokumentacijo, ki jo v učnem zavodu uporabljajo pri procesu ZN.
3. **Študija primera oz. druga dokumentacija:** obliko in vsebino določa nosilec predmeta.
4. **Zbirna mapa:** zajema evidenco prisotnosti/odsotnosti študenta in nadomeščanja, evidenco opravljenih negovalnih intervencij ter obravnave pacientov kot tudi oceno in potrditev kliničnega usposabljanja.

5.3.2. Priznavanje in ocenjevanje kliničnih vaj

22. člen

Klinične vaje se evidentira in oceni v Zbirni mapi.

Med potekom kliničnih vaj potekajo individualne ali skupinske konzultacije. Po končanih kliničnih vajah poteka zaključna evalvacija.

23. člen

Študenta na kliničnih vajah ocenjuje tisti, ki neposredno dela z njim v kliničnem okolju. V 1. letniku je to šolski mentor, v 2. in 3. letniku pa klinični mentor. Končno oceno določi nosilec/izvajalec določenega specialnega področja.

Šolski/klinični mentor študenta usmerja in ocenjuje sprotno in končno. Študenta oceni z vmesno oceno na približno polovici vaj z opisno oceno »napreduje/tveganje za negativno oceno« in s končno oceno »opravil/ni opravil«. Študent izpolni in odda šolskemu/kliničnemu mentorju vmesno in končno samooceno, ko ga ta pozove.

24. člen

Če šolski/klinični mentor oceni, da obstaja tveganje za negativno oceno na katerem koli področju ocenjevanja, študenta takoj oz. najkasneje na polovici vaj opozori in se z njim pogovori ter naredi načrt napredovanja študenta. Istočasno obvesti nosilca področja, na katerem vaje potekajo, in se z njim konzultira o nadaljnjih ukrepih. V kolikor študent ne izpolni pričakovanj, mu v dogovoru z nosilcem področja kliničnih vaj zaključni negativno oceno. Študent mora biti takoj ob zaključku

kliničnega usposabljanja s strani kliničnega/šolskega mentorja seznanjen z negativno oceno in njeno utemeljitevjo, kar potrdi tudi s podpisom.

Pozitivna ocena opravljenih kliničnih vaj na posameznem področju je eden izmed pogojev za napredovanje v višji letnik.

V primeru prve negativne ocene kliničnega usposabljanja s strani kliničnega in šolskega mentorja, mora študent klinično usposabljanje ponovno in v celoti opravljati.

V primeru druge negativne ocene kliničnega usposabljanja s strani kliničnega in šolskega mentorja, študent nima več možnosti ponavljanja kliničnega usposabljanja.

25. člen

Ob zaključku kliničnih vaj iz posameznega področja študent pridobi podpise in žige ustreznih odgovornih oseb v učnem zavodu ter celotno dokumentacijo odda nosilcu/izvajalcu določenega specialnega področja.

Nosilec/izvajalec določenega specialnega področja vnese oceno opravljenih kliničnih vaj v študentov elektronski indeks in posreduje podpisane zapisnike v referat.

26. člen

Študentom, ki so klinične vaje opravili v tujini, se le-te prizna v skladu z zahtevami učnega načrta pri predmetu, v okviru katerega je študent opravljal klinične vaje. Opravljene klinične vaje v tujini študent dokazuje z ustreznim potrdilom gostiteljske institucije.

Uspešno opravljene klinične vaje v tujini se vpiše v elektronski indeks in v prilogo k zaključni nalogi študenta.

5.4. Organizacija in izvedba praktičnega usposabljanja

27. člen

Praktično usposabljanje je organizirano kot vodeno praktično usposabljanje pod vodstvom kliničnega mentorja, ki je neposredno zadolžen za njegovo izvedbo.

28. člen

Klinični mentor je dolžan:

- študenta seznaniti s kliničnim okoljem in ga neposredno voditi pri vključevanju v delovni proces, pri obravnavi pacientov in pri dokumentiranju dela,
- pregledati dokumentacijo praktičnega usposabljanja, študenta oceniti z vmesno in končno oceno ter se podpisati v obrazec,
- vpisati prisotnost, odsotnost in nadomeščanje v Zbirno mapo,
- študentu omogočiti seznanitev s posameznimi področji dela ter predvsem praktično spoznavanje vsebine in načina dela v zdravstveni negi.

29. člen

Učni zavod je dolžan:

- ustvariti pogoje za varno in kakovostno delo,
- predlagati ustreznega kliničnega mentorja,
- študentu zagotoviti potrebne delovne pripomočke, ki so vezani na proces dela in opremo za delo,
- pri organiziranju praktičnega usposabljanja ravnati skladno s predpisi s področja varstva pri delu.

30. člen

Študent si učni zavod za opravljanje praktičnega usposabljanja izbere sam in sam kontaktira z učnim zavodom ter se s kliničnim mentorjem dogovori za izvedbo praktičnega usposabljanja (termin in potek praktičnega usposabljanja).

Za spremljanje praktičnega usposabljanja je zadolžen nosilec predmeta.

31. člen

Podrobnejše informacije o poteku praktičnega usposabljanja se vsako študijsko leto objavijo v VIS.

Študent opravljanje praktičnega usposabljanja prijavi na obrazcu Izjava delovne organizacije (v nadaljevanju: izjava), v katerem bo opravljal praktično usposabljanje.

32. člen

Izpolnjevanje pogojev za opravljanje praktičnega usposabljanja in izbranega učnega zavoda preveri in s podpisom na oddani izjavi potrdi nosilec predmeta. Termin oddaje izjave za tekoče študijsko leto določi nosilec predmeta na pričetku študijskega leta.

Za podpis pogodbe z izbranim in potrjenim učnim zavodom poskrbi ustrezna strokovna služba UP FVZ.

Študent lahko nastopi praktično usposabljanje, ko je pogodba z učnim zavodom sklenjena. Informacije o sklenjenih pogodbah so objavljene v VIS.

5.4.1. Izvedba praktičnega usposabljanja

33. člen

Študent opravlja praktično usposabljanje po zaključenem drugem semestru študijskega leta in uspešno opravljenem kliničnem usposabljanju predvidenem za tekoči letnik in skladno s študijskim programom.

Če je študent na izmenjavi v tujini, lahko praktično usposabljanje opravlja v prvem semestru.

Opravljanje praktičnega usposabljanja se izvaja v enem delu in najkasneje do vpisa v višji letnik oz. kot to določa akreditiran študijski program.

Izjemoma je praktično usposabljanje možno opravljati v dveh delih, na podlagi pisne prošnje študenta in pozitivnega mnenja Komisije za študentske zadeve UP FVZ.

34. člen

Praktično usposabljanje se izvaja v s študijskim programom predpisanem obsegu , na ustreznem specialnem področju, na katerem je študent že opravil klinično usposabljanje.

35. člen

Izredni študent, zaposlen na področju zdravstvene nege, lahko opravlja praktično usposabljanje na vseh specialnih področjih, predpisanih s študijskim programom.

Študent mora ob prijavi na praktično usposabljanje priložiti potrdilo delodajalca o specialnem področju delovnega mesta. Potrdilo delodajalca predloži skupaj z izpolnjeno Izjavo.

5.4.2. Dokumentacija praktičnega usposabljanja

36. člen

Dokumentacija praktičnega usposabljanja: je pisni izdelek v elektronski obliki, ki ga študent odda nosilcu predmeta praktičnega usposabljanja na dan izpitnega roka.

Zbirna mapa: zajema evidenco prisotnosti/odsotnosti študenta in nadomeščanja ter evidenco opravljenih negovalnih intervencij.

5.4.3. Evidentiranje in priznavanje praktičnega usposabljanja

37. člen

Pogoji za priznavanje in vpis praktičnega usposabljanja v indeks so naslednji:

- po zaključku praktičnega usposabljanja izpolnjena in oddana dokumentacija v elektronski obliki,
- izpolnjena in podpisana zbirna mapa kliničnega usposabljanja s strani kliničnega mentorja in nosilca predmeta,
- pozitivna ocena iz opravljenega praktičnega usposabljanja s strani kliničnega mentorja,
- pravočasna prijava na razpisan rok.

38. člen

Za evidentiranje opravljenega praktičnega usposabljanja se v študijskem letu razpišejo štirje roki. Nosilec predmeta praktičnega usposabljanja vnese uspešnost opravljenega praktičnega usposabljanja v študentov elektronski indeks, ocena je tudi priloga k diplomu.

39. člen

Študentom, ki so praktično usposabljanje opravili v tujini, se opravljeno praktično usposabljanje prizna, če je opravljeno na način, kot je določeno v tem pravilniku in je v skladu z zahtevami študijskega programa. Opravljeno praktično usposabljanje v tujini študent dokazuje z ustreznim potrdilom gostiteljske institucije.

Uspešno opravljeno praktično usposabljanje v tujini se vpiše v elektronski indeks in je tudi priloga k diplomu študenta.

6. DISCIPLINA

40. člen

V kolikor študent ne ravna v skladu s tem pravilnikom, ga klinični ali šolski mentor oz. nosilec predmeta na to ustno opozori.

V primeru nespoštovanja pravil in navodil kljub ustnemu opozorilu, se študentu za tisti dan prepove nadaljevanje kliničnega usposabljanja in se mu kliničnega usposabljanja za tisti dan ne prizna.

41. člen

V primeru kršenja discipline se lahko izvede ukrepe v skladu s Pravilnikom o disciplinski odgovornosti študentov Univerze na Primorskem.

7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

Z dnem sprejema tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o izvajanju kliničnega usposabljanja na UP Fakulteti za vede o zdravju, ki ga je sprejel Senat UP Fakultete za vede o zdravju na svoji 12. redni seji dne 13. 10. 2016.

43. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejema na Senatu UP FVZ. Pravilnik se objavi na spletni strani fakultete.

Številka: UP FVZ-00733-607-8/2018

Izola, 17. 9. 2018



**Predsednik Senata UP FVZ
Dekan,izr. prof. dr. Nejc Šarabon**