

Na podlagi drugega odstavka 65. člena Zakona o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 32/12 – UPB7, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D in 109/12) in tretjega odstavka 167. člena Statuta Univerze na Primorskem (Ur. l. RS, št. 124/08-UPB1, 21/11, 96/11 in 57/12) je Senat Univerze na Primorskem na 42. redni seji dne 17. 6. 2015 sprejel naslednji

PRAVILNIK O ŠTUDENSKI IZKAZNICI UNIVERZE NA PRIMORSKEM

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa pristojnost in način izdaje, obliko, vsebino in veljavnost študentske izkaznice ter vodenje evidenc študentske izkaznice na Univerzi na Primorskem (v nadaljevanju: univerza).

Študentska izkaznica se izdaja kot javna listina za izkazovanje statusa študenta.

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen (izdajanje študentske izkaznice)

Študentska izkaznica se izda študentom, ki se izobražujejo po dodiplomskem ali podiplomskem študijskem programu univerze, in gostujočim študentom, ki so na izmenjavi.

Univerza lahko izda študentu le eno študentsko izkaznico.

3. člen (prenos študentske izkaznice)

Študent ne sme svoje študentske izkaznice dati ali posojati drugi osebi ali uporabiti tujo študentsko izkaznico kot svojo.

II. PRISTOJNOST IN NAČIN IZDAJE ŠTUDENTSKE IZKAZNICE

4. člen (način in pristojni organ za izdajo študentske izkaznice)

Študentska izkaznica se izda na podlagi podatkov z vpisnega lista, ki ga študent izpolni ob vpisu na univerzo. Gostujočim študentom se študentska izkaznica izda na podlagi prijavnega obrazca za sprejem na izmenjavo.

Študentsko izkaznico izda univerza, pripravi in izdela pa jo izbrani izvajalec.

III. OBLIKA IN VSEBINA ŠTUDENTSKE IZKAZNICE

5. člen (oblika in vsebina študentske izkaznice)

Oblika in vsebina študentske izkaznice sta opredeljeni v Prilogi 1 tega pravilnika.

IV. VELJAVNOST ŠTUDENTSKE IZKAZNICE

6. člen (veljavnost študentske izkaznice)

Študentska izkaznica velja, če ima študent v posameznem študijskem letu veljaven status študenta, in če sta na njej hologramska nalepka za to študijsko leto in podpis študenta.

7. člen (prenehanje veljavnosti)

Študentska izkaznica preneha veljati, če:

- študentu preneha status,
- ne vsebuje veljavne hologramske nalepke za posamezno študijsko leto,
- je poškodovana oziroma obrabljena ali iz kakršnega drugega razloga ni več uporabna, in
- v primeru njene pogrešitve, izgube ali tatvine.

8. člen (izročitev v uničenje)

Takoj ob nastanku primerov iz tretje alineje prejšnjega člena tega pravilnika ter ob zaključku študija mora študent izkaznico izročiti referatu matične članice univerze (v nadaljevanju: referat članice) v uničenje.

Referat članice staro izkaznico uniči (preluknja). Uničeno izkaznico lahko izroči študentu na njegovo izrecno prošnjo.

9. člen (pogrešitev, izguba ali tatvina študentske izkaznice)

Študent mora o nastopu primerov iz četrte alineje 7. člena tega pravilnika obvestiti referat članice v roku 8 dni.

Po prejemu sporočila referat članice obvesti pristojno službo rektorata.

Na podlagi prijave o nastopu primerov iz četrte alineje 7. člena tega pravilnika ter zahteve študenta univerza izda izvajalcu zahtevo za izdajo nadomestne študentske izkaznice.

10. člen
(spremembe podatkov na študentski izkaznici)

V primeru spremembe podatka, izpisanega na študentski izkaznici, mora študent zaprositi za novo študentsko izkaznico. Zanj zaprosi v referatu članice najpozneje v roku 8 dni od nastale spremembe.

Ko študent prevzame novo študentsko izkaznico, mora vrniti staro v referat članice, ki ravna skladno z drugim odstavkom 8. člena tega pravilnika.

11. člen
(zloraba in ponarejanje študentske izkaznice)

Kakršnakoli zloraba izkaznice ali ponarejanje izkaznice se šteje za težjo kršitev dolžnosti študentov, ki ima za posledico uvedbo disciplinskega postopka zoper študenta v skladu z univerzitetnim pravilnikom o disciplinski odgovornosti študentov.

Ponarejanje izkaznice je kaznivo dejanje, zato se zoper kršitelja sproži kazenski postopek v skladu s področno zakonodajo.

V. IZDAJA ŠTUDENTSKE IZKAZNICE

12. člen
(zajem podatkov)

Podatki za študentsko izkaznico iz Priloge 1 tega pravilnika se zajamejo hkrati z ostalimi podatki z vpisnega lista študenta.

Študent natisnjenemu in lastnoročno podpisanemu vpisnemu listu priloži svojo fotografijo, ki na hrbtni strani vsebuje njegovo ime, priimek, vpisno številko in podpis.

13. člen
(priprava in izdelava študentske izkaznice)

Podatke za pripravo in izdelavo študentskih izkaznic uredi pristojna služba rektorata iz obstoječih podatkovnih zbirk univerze.

Univerza posreduje izvajalcu za pripravo in izdelavo študentske izkaznice podatke iz Priloge 1 tega pravilnika v elektronski in po potrebi v papirnati obliki. Oblika zapisa se določi v dogovoru med izvajalcem in univerzo. Izvajalec na podlagi prejetih podatkov in v skladu s tem pravilnikom izdelava študentsko izkaznico.

Prenos podatkov iz prvega odstavka tega člena, študentskih izkaznic in hologramskih nalepk med univerzo in izvajalcem mora potekati v skladu z zakonom o poštnih storitvah, na način, ki zagotavlja zaščito in varnost poštnih pošiljk, ali osebno.

14. člen
(prevzem študentske izkaznice)

Študent prevzame študentsko izkaznico osebno v referatu članice.

Ob prevzemu referat članice preveri istovetnost podatkov na študentski izkaznici s podatki na osebem dokumentu študenta ter v primeru neujemanja ustrezno ukrepa.

VI. EVIDENCE

15. člen (vsebina evidenc)

Univerza vodi in vzdržuje evidence o izdanih študentskih izkaznicah.

Evidence iz prejšnjega odstavka vsebujejo:

- univerzitetne podatke iz Priloge 1 tega pravilnika,
- osebne podatke iz Priloge 1 tega pravilnika,
- digitalizirane podatke iz Priloge 1 tega pravilnika,
- tvorjene podatke iz Priloge 1 tega pravilnika,
- razlikovalne podatke iz Priloge 1 tega pravilnika,
- transakcijske podatke:
 - podatke o veljavnosti študentske izkaznice,
 - podatke o izdanih dvojnikih.

VII. KONČNE DOLOČBE

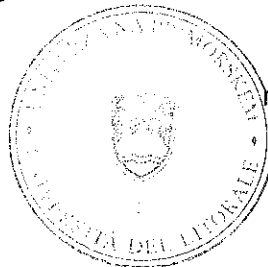
16. člen


Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi na spletni strani Univerze na Primorskem.

Z dnem začetka veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o študentski izkaznici, številka 0221-07/07, ki ga je sprejel Senat Univerze na Primorskem dne 11. 4. 2007.

Številka: 002 - 16 / 15

Objava na spletni strani dne 10. 7. 2015




prof. dr. Dragan Marušič,
rektor Univerze na Primorskem

TEHNIČNI OPIS ŠTUDENTSKE IZKAZNICE IN NALEPKE

I. Oblika in dimenzije izkaznice

Izkaznica mora dimenzijsko in vizualno ustrezati standardu za identifikacijske izkaznice ISO/IEC 7810 to je 85,60 mm × 53,98 mm × 0,76 mm.

Minimalne zahteve glede trdnosti in robustnosti kartice so določene v ISO standardih 7810, ISO 7813 in 7816-1. Kakovostne zahteve posegajo na področja:

- ultravijoličnega sevanja,
- sevanja X žarkov,
- površine kartice,
- mehanske robustnosti kartice in kontaktov,
- elektromagnetne občutljivosti,
- elektrostatične razelektritve,
- temperaturne odpornosti.

Izkaznica mora biti 4-slojna. Material za izkaznice je polikarbonat. Podlaga izkaznice (grafična podoba ozadja) mora biti natisnjena s termo transfer postopkom. Osebni podatki morajo biti natisnjeni z laserskim tiskom, med tem ko je znak univerze natisnjen z UV tiskom.

Izkaznica mora imeti unikatno oznako za slepe, da lahko uporabniki po znaku prepoznajo posamezno izkaznico (angl. embossing).

II. Podatki na prvi strani izkaznice

Na prvi strani so naslednji podatki:

- Naziv izkaznice: Študentska izkaznica
- Naziv univerze: Univerza na Primorskem
- Ime
- Priimek
- Vpisna številka (do 9 mestna enotna vpisna številka študenta, ki jo vodi univerza in jo študent obdrži ves čas stika z univerzo)
- Slika imetnika izkaznice:

Velikost slike na izkaznici je 24 mm x 18 mm oziroma je natančneje določena z grafično podobo izkaznice. Osnova za sliko je fotografija velikosti 45 mm x 35 mm ali ekvivalentna digitalna slika. Fotografije morajo biti narejene v skladu s pravili za fotografije za osebne dokumente v Republiki Sloveniji.

III. Podatki na hrbtni strani izkaznice

Na hrbtni strani izkaznice so naslednji elementi:

- Prostor za podpis imetnika
- Prostor za nalepke za izkaz veljavnosti (8x)
- Črtna koda s številko izkaznice
- Podatek o izdajatelju: To izkaznico izdaja Univerza na Primorskem, Titov trg 4, 6000 Koper, Slovenija, +386 5 6117 500, <http://www.upr.si/>
- Številka izkaznice

IV. Čip v izkaznici

V brezkontaktnem čipu se nahajajo podatki:

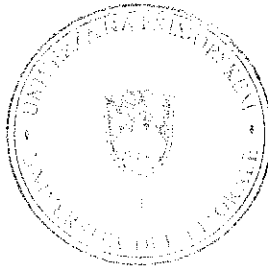
- o imetniku izkaznice (ime, priimek, vpisna številka)


- o izkaznici
- prostor za dodatne storitve Univerze na Primorskem
- prostor za dodatne zunanje storitve
- digitalno podpisani zgoraj navedeni podatki s ključem UP

V. Nalepke

Študent univerze svoj status za vsako študijsko leto vizualno izkazuje z nalepko, ki se nalepi na predvideni prostor na hrbtni strani izkaznice. Nalepka vsebuje grafični znak univerze in obdobje veljavnosti. Oblikovana in izdelana je tako, da je preprečeno ponarejanje in večkratna uporaba.

Nalepke so velikosti 15 mm x 10 mm. Grafični znak univerze je natisnjen kot 2D hologram. Letnica je na nalepko dotiskana; za posamezno študijsko leto mora biti različne barve. Ko je nalepka enkrat nalepljena na izkaznico, je ni možno odlepiti brez poškodb. Vse izdane nalepke so serijsko označene.




Prof. dr. Dragan Marušič,
rektor Univerze na Primorskem